

Teil F

Weitere Ausschreibungsunterlagen (Rücksendung nicht erforderlich)

Hinweise zur Kalkulationsdatei "Unterhaltsreinigung"

Die Beschreibung der geforderten Reinigungsleistungen aller Objekte ist in Raumgruppen zusammengefasst und in der Datei "Leistungsverzeichnisse Unterhaltsreinigung.xlsx" enthalten. Jeder Raum bzw. jede Flächen eines Objektes ist einem Leistungsverzeichnis eindeutig zugeordnet.

Die Kalkulation der Reinigungspreise für die Unterhaltsreinigung und die Grundreinigung erfolgt für jedes Reinigungsobjekt separat auf der Grundlage von Stundenverrechnungssätzen und den erforderlichen Reinigungsstunden. Beide Faktoren werden vom Bieter im Kalkulationsprogramm berechnet und angewendet.

Dazu gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Speichern der Kalkulationsdatei auf PC

Bitte speichern Sie zunächst die Kalkulationsdatei für die Bearbeitung auf Ihrem Computer und öffnen Sie dort die Datei.

Die Kalkulationsdatei ist unterteilt in folgende Register (sichtbar am unteren Bildrand):

- Angebotsübersicht
- Zusatzleistungen
- SVS Unterhaltsreinigung
- Leistungswerte
- Kalkulationsblätter je Objekt [Objekt (1) , Objekt (2),....]

Die Rechenformeln in den meisten Feldern sind durch ein Passwort geschützt, um fehlerhafte Eingaben zu vermeiden. Eingaben sind nur in den gelb markierten Feldern erforderlich.

Eingabe des Bieternamens

Tragen Sie im Register "Angebotsübersicht" den Namen Ihres Unternehmens in dem gelb markierten Feld ein. Der Name wird automatisch auf alle anderen Register übertragen.

Kalkulation der Stundenverrechnungssätze

Zur Berechnung des Stundenverrechnungssatzes (Verkaufspreis pro Stunde ohne MwSt.) für die Unterhaltsreinigung bzw. die Grundreinigung können Sie die dafür vorbereiteten Blätter in den Registern "SVS Unterhaltsreinigung" bzw. "SVS Grundreinigung" verwenden.

Tragen Sie dazu zunächst den von Ihnen vorgesehenen Tariflohn (unter Beachtung des Tariflohns) ein. Ergänzen Sie anschließend die Kalkulation durch Eintragung aller erforderlichen Zuschlagswerte (in % bezogen auf den Tariflohn pro Stunde) in den dafür vorgesehenen gelben Eingabefeldern. Beachten Sie dabei ggf. bestehende gesetzliche Vorgaben.

Die berechneten Stundenverrechnungssätze werden automatisch auf alle Objekte übertragen. Dort können Sie aber nachträglich (in den gelben Feldern der Spalte "SVS") mit individuellen Stundenverrechnungssätzen für jeden Raum bzw. je Objekt überschrieben werden.

Kalkulation der Preise und Zuschläge für Zusatzleistungen

Die Angabe der Stundenverrechnungssätze für zusätzliche Leistungen erfolgt im Register "Zusatzleistungen". Wenn bereits die Kalkulation der Stundenverrechnungssätze für die Unterhalts-

bzw. Grundreinigung erfolgt ist, werden die Ergebnisse in das Register "Zusatzleistungen" übertragen und können dort noch überschrieben werden (in den gelben Feldern).

Ergänzen Sie diese Stundensätze für Zusatzleistungen durch weitere Zuschläge, z.B. für Leistungen nachts oder an Sonn- und Feiertagen.

Die von Ihnen berechneten Stundensätze für Zusatzleistungen werden für die Abrechnung von Leistungen verwendet, die der AG über das vereinbarte Leistungsverzeichnis hinausgehend beauftragt.

Eingabe der Leistungswerte (Reinigungsleistung in m² pro Stunde)

Die Berechnung der Reinigungsstunden je Objekt erfolgt über den Ansatz von "Leistungswerten" (Reinigungsleistung in m² pro Stunde). Zur Vereinfachung der Kalkulation können alle Räume eines Objektes, die dem gleichem Leistungsverzeichnis zugeordnet sind, mit dem gleichen Leistungswert kalkuliert werden.

Dazu tragen Sie im Blatt "Leistungswerte" die von Ihnen angesetzten Leistungen in m²/Std. in die gelben Felder ein. Die eingegebenen Werte je Objekt werden automatisch auf alle Räume der jeweiligen Reinigungsgruppe in den Kalkulationsblättern (Objekt 1, Objekt 2, ...) übertragen. Dort können Sie aber nachträglich (in der Spalte "Leistung") mit individuellen Werten für jeden Raum überschrieben werden.

Für bestimmte Reinigungsarten muss die von Ihnen angesetzte Reinigungszeit direkt im Kalkulationsblatt des Objektes eingetragen werden, wenn z.B. kein Bezug der Reinigungsleistung zur Grundfläche des Raumes möglich ist. Tragen Sie dazu die Reinigungszeit pro Ausführung im Format Stunden:Minuten:Sekunden [hh:mm:ss] in das gelbe Feld ein:

Pos.	Etage	Gebäude / Raumbezeichnung	Grundfläche [m ²]	LV	Intervall pro..					Zeit/Ausf. [hh:mm:ss]	Reinigungsstunden [Std. / Jahr]
					Woche	Monat	Jahr				
27	EG	Entstauben aller Lüftungsrohre, abgehängten Deckenleuchten und Deckenbalken in der Bibliothek					1,0	Zeit pro Reinigung eintragen ----->>		3:30:00	3,50 Std./Jahr

Überprüfung der Ergebnisse

Zum Abschluss der Kalkulation überprüfen Sie bitte alle Angaben auf Vollständigkeit und Plausibilität. Dazu eignen sich z.B. die Angebotsübersicht / Stundenübersicht, aber auch die "Zusammenfassung" und die Spalte "Zeit/Ausf." in den Kalkulationsregistern der einzelnen Objekte.

Nach dem Termin der Angebotsabgabe sind Korrekturen und Ergänzungen Ihres Angebotes nicht mehr möglich.

Abgabe der Kalkulationsdatei mit dem Angebot

Bitte geben Sie mit Ihrem Angebot die von Ihnen ausgefüllte Kalkulation im Dateiformat Microsoft Excel (xlsx) ab.

Hinweise zur Kalkulationsdatei "Glasreinigung"

Die Kalkulation der Reinigungspreise für die Glasreinigung erfolgt für jedes Reinigungsobjekt separat auf der Grundlage von Stundenverrechnungssätzen und den erforderlichen Reinigungsstunden. Beide Faktoren werden vom Bieter im Kalkulationsprogramm berechnet und angewendet.

Dazu gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

Speichern der Kalkulationsdatei auf PC

Bitte speichern Sie zunächst die Kalkulationsdatei für die Bearbeitung auf Ihrem Computer und öffnen Sie dort die Datei.

Die Kalkulationsdatei ist unterteilt in folgende Register (sichtbar am unteren Bildrand):

- Angebotsübersicht
- Zusatzleistungen
- SVS Glasreinigung
- Kalkulation mit Liste der Glasflächen je Objekt

Die Rechenformeln in den meisten Registern sind durch ein Passwort geschützt, um fehlerhafte Eingaben zu vermeiden. Eingaben sind nur in den gelb markierten Feldern erforderlich.

Eingabe des Bieternamens

Tragen Sie im Register "Angebotsübersicht" den Namen Ihres Unternehmens in dem gelb markierten Feld ein. Der Name wird automatisch auf alle anderen Register übertragen.

Kalkulation der Stundenverrechnungssätze

Zur Berechnung des Stundenverrechnungssatzes (Verkaufspreis pro Stunde ohne MwSt.) für die Glasreinigung können Sie das dafür vorbereitete Blatt im Register „SVS Glasreinigung“ verwenden.

Tragen Sie dazu zunächst den von Ihnen vorgesehenen Tariflohn (unter Beachtung des Tariflohns) ein. Ergänzen Sie anschließend die Kalkulation durch Eintragung aller erforderlichen Zuschlagswerte (in % bezogen auf den Tariflohn pro Stunde) in den dafür vorgesehenen gelben Eingabefeldern. Beachten Sie dabei ggf. bestehende gesetzliche Vorgaben.

Der berechnete Stundenverrechnungssatz wird automatisch auf alle Objekte in der Kalkulation übertragen. Dort können Sie aber nachträglich (in den gelben Feldern der Spalte "SVS") mit individuellen Stundenverrechnungssätzen Objekt überschrieben werden.

Kalkulation der Preise und Zuschläge für Zusatzleistungen

Die Angabe der Stundenverrechnungssätze für zusätzliche Leistungen erfolgt im Register "Zusatzleistungen". Wenn bereits die Kalkulation des Stundenverrechnungssatzes für die Glasreinigung erfolgt ist, werden die Ergebnisse in das Register "Zusatzleistungen" übertragen und können dort noch überschrieben werden (in den gelben Feldern).

Ergänzen Sie diese Stundensätze für Zusatzleistungen durch weitere Zuschläge, z.B. für Leistungen nachts oder an Sonn- und Feiertagen.

Die von Ihnen berechneten Stundensätze für Zusatzleistungen werden für die Abrechnung von Leistungen verwendet, die der AG über das vereinbarte Leistungsverzeichnis hinausgehend beauftragt.

Eingabe der Leistungswerte (Reinigungsleistung in m² pro Stunde)

Die Kalkulation der Stunden für die Glas- und Rahmenreinigung erfolgt im Register "Kalkulation" durch direkte Eingabe der "Leistungswerte" (Reinigungsleistung in m² pro Stunde). Der Wert beschreibt die von Ihnen vorgesehene Leistung pro Stunde ohne bzw. mit Rahmenreinigung.

Sollten Steiger- oder Gerüstkosten für die Glas-/Rahmenreinigung erforderlich werden, rechnen Sie diese bitte nicht in den Stundensatz oder Leistungswert ein, sondern tragen Sie diese bitte in der Zeile "Steiger-/Gerüstkosten" ein. Die Kalkulation erfolgt durch Eintragung der erforderlichen Einsatztage und dem Preis pro Einsatztag inkl. aller Nebenkosten.

Überprüfung der Ergebnisse

Zum Abschluss der Kalkulation überprüfen Sie bitte alle Angaben auf Vollständigkeit und Plausibilität. Dazu eignen sich z.B. die Angebotsübersicht / Stundenübersicht, aber auch die "Zusammenfassung" und die Spalte "Jährliche Reinigungsstunden" im Kalkulationsregister.

Nach dem Termin der Angebotsabgabe sind Korrekturen und Ergänzungen Ihres Angebotes nicht mehr möglich.

Abgabe der Kalkulationsdatei mit dem Angebot

Bitte geben Sie mit Ihrem Angebot die von Ihnen ausgefüllte Kalkulation im Dateiformat Microsoft Excel (xlsx) ab.